



Verein Bütti-Treff: Anlass-Planung

Ich möchte gerne folgenden Anlass organisieren.

Kontaktdaten

Vorname, Name	
Vereinsmitglied	☐ Ja ☐ Nein (falls nein, bitte Kontakt- und Bankdaten auf Seite 3 ausfüllen)

Anlass

Datum/Zeit	
Titel Anlass	
Kurze Beschreibung	

Geplante Ausgaben

Bitte geplante Einkäufe auflisten und geschätzte Kosten einfügen

Nr	Material/Lebensmittel/Getränke/diverses	Geschätzter Betrag
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Total		

Geplante Verkaufspreise

Bitte nur die geplanten Verkaufspreise der **zusätzlichen** Speisen und Getränke aufführen, die nicht im Standardsortiment des Lagers des Bütti-Treff sind (und welche zu Standardpreisen verkauft werden).

Nr	Menüs und Getränke	Geplanter Verkaufspreis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Total		

Kommentare Anlass-Betreuung

--

Freigabe Anlass-Betreuung

Anlass freigegeben, Einkauf und geplante Verkaufspreise mit evtl. oben eingefügten Anpassungen oder Kommentaren freigegeben, Veranstalter über seine Pflichten betreffend Einhaltung von Vorschriften informiert.

Name: _____

Unterschrift: _____

Übernahme Anlass-Verantwortung

Ich bestätige, über die bestehenden Vorschriften für die Durchführung eines Anlasses informiert zu sein und übernehme die Gesamtverantwortung für den Anlass.

Name: _____

Unterschrift: _____

Verein Bütti-Treff: Anlass-Planung - Ergänzung Nichtmitglieder

Kontaktdaten

Name	
Vorname	
Strasse / Nr.	
PLZ / Ort	
Telefon Privat	
E-Mail Privat	

Bankdaten für Spesenauszahlungen

Bank (Name/Ort)	
Konto lautend auf:	
IBAN	

Datum

Unterschrift:
